



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

## П Р И К А З

Москва

от 19 января 2026 года

№ 02-00041/001

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях Академии, реализующих программы среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения ученого совета Академии от 23.12.2025 (протокол № 22).

п р и к а з ы в а ю:

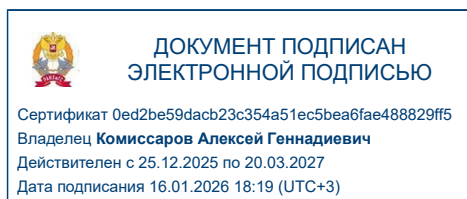
1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования (приложение).



348526

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор колледжа многоуровневого профессионального образования  
Е.В. Дедюхина



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования, требования к их структуре и содержанию, а также порядок их утверждения и обновления в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), реализующих программы среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения).

1.2. Положение о порядке разработки утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;



федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО), включенной в реестр ПОП СПО, и обновляются ежегодно в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее также – ОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Использование профессиональных стандартов (при наличии) – обязательное условие разработки ОП СПО, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. ОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников структурных подразделений Академии, реализующих программы среднего профессионального образования, с использованием ресурсов, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Возможна сетевая форма реализации ОП СПО с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.8. Организация образовательного процесса по ОП СПО при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП СПО, при ускоренном обучении, применении электронных, дистанционных образовательных технологий, осуществляется структурными подразделениями в соответствии с локальными нормативными актами Академии.



1.9. Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются структурным подразделением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

## **2. Требования к структуре и содержанию образовательных программ среднего профессионального образования**

2.1. ОП СПО включают цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов с учётом ПОП СПО.

2.2. Требования к результатам освоения ОП СПО отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

2.3. Содержание ОП СПО определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемых практических навыков.

2.4. Основными элементами структуры ОП СПО являются разделы ОП СПО, разработанные с учетом содержания ПОП СПО, включенной в реестр ПОП СПО.

2.5. Основными разделами ОП СПО являются:

- раздел 1. Общие положения;
- раздел 2. Общая характеристика образовательной программы;
- раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы;
- раздел 5. Структура образовательной программы;
- раздел 6. Условия реализации образовательной программы;



раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе;

приложения.

2.5.1. В разделе 1. «Общие положения» указывается перечень нормативных документов для разработки ОП СПО (федерального, регионального, институционального уровня, база образования (не ниже основного общего или среднего общего образования), а также перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.

При разработке ОП СПО для очно-заочной, заочной формам обучения дополнительно прописывается организация учебного процесса по заочной форме обучения.

2.5.2. В разделе 2. «Общая характеристика» образовательной программы описывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы. При разработке ОП СПО структурное подразделение устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом, а также формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), срок получения образования по ОП СПО, объем образовательной программы, реализуемой данным подразделением.

2.5.3. Раздел 3. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает область профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО, а также осваиваемые виды деятельности и их соответствие профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

2.5.4. В разделе 4. «Требования к результатам освоения образовательной программы» указывается перечень общих и профессиональных компетенций, а также знания, умения и практические навыки (опыт), необходимые для их формирования.

2.5.5. Раздел 5. «Структура образовательной программы» включает учебный план, рабочие программы дисциплин, модулей, производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.5.6. Раздел 6. «Условия реализации основной образовательной программы» содержит требования к кадровому составу, реализующему ОП СПО, требования к материально-техническим условиям, расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ОП СПО (на одного обучающегося).



2.5.7. Раздел 7. «Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе» включает описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

2.5.8. Приложения составляются при наличии соответствующей документации.

2.6. Учебный план определяет порядок реализации ОП СПО по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования, в том числе включая освоение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При формировании учебного плана часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ОП СПО распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

В состав учебного плана для ОП СПО входят:

титульный лист учебного плана ОП СПО, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

календарный учебный график;

сводные данные по бюджету времени;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

пояснительная записка.

2.7. Календарный учебный график составляется структурным подразделением на каждый учебный год (по семестрам) по всем курсам обучения и утверждается руководителем структурного подразделения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

2.8. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности указывается в рабочей программе согласно учебному плану.





Рабочая программа учебной дисциплины должна:

соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;

соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

определять цели и задачи изучения дисциплины;

раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения дисциплины;

соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;

отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Для формирования ОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

область применения программы;

место дисциплины в структуре образовательной программы;

цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

объем дисциплины в академических часах.

2.9. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на период действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик указываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту (навыкам), умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными и общими компетенциями).





Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Для формирования ОП СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- объем модуля в академических часах.

2.10. Программа производственной практики ОП СПО по специальности разрабатывается структурным подразделением с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы).

Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

2.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт (навыки) и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, а также для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются структурным подразделением самостоятельно.



2.12. Рабочая программа воспитания – комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитательной деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования**

3.1. ОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки ОП СПО в структурном подразделении создаётся рабочая группа в составе руководителя структурного подразделения, его заместителей, заведующих отделением, методиста структурного подразделения, председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей структурного подразделения (далее – Рабочая группа).

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОП СПО с учетом положений законодательства, устава Академии и локальных нормативных актов Академии по организации и осуществлению образовательной деятельности по ОП СПО.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учетом которых разрабатывается ОП СПО, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП СПО с учетом ПОП СПО.

3.3. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

3.4. На втором этапе разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОП СПО, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На втором этапе решаются следующие задачи:

определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);



устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.5. Третий этап разработки ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности.

Также разрабатывается программа производственной практики.

Подготовка итогового варианта ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.6. ОП СПО рассматривается на заседании педагогического совета структурного подразделения и утверждается руководителем структурного подразделения.

#### **4. Порядок обновления образовательных программ среднего профессионального образования**

4.1. ОП СПО, реализуемые в Академии, подлежат ежегодному обновлению до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОП СПО в предыдущем учебном году.

Обновление отдельных элементов ОП СПО может также осуществляться в течение учебного года.

4.2. ОП СПО обновляются с учётом запросов работодателей, особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ОП СПО являются:



инициатива и предложения Рабочей группы и (или) преподавателей (далее – инициаторы);

результаты внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении;

объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и (или) других ресурсных условий реализации ОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах путем внесения изменений в ОП СПО (учебный план, рабочие программы учебные дисциплины, программы практик и т.п.).

4.3. Все элементы структуры ОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

4.4. Инициаторы направляют предложения по обновлению элементов структуры ОП СПО для их последующего рассмотрения на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Предметно-цикловые комиссии рассматривают поступившие предложения на предмет их целесообразности и актуальности.

4.5. На основе предложений, одобренных предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с пунктом 4.4 Положения, преподаватели по соответствующим дисциплинам (модулям) разрабатывают проекты изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств и иные составные части учебно-методического комплекса. Указанные проекты рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4.6. Изменения в ОП СПО, одобренные предметно-цикловыми комиссиями, рассматриваются на заседании педагогического совета структурного подразделения и утверждаются руководителем структурного подразделения.

